

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Bangelė“
direktoriaus 2015 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V- 13

ŠIAULIŲ LOPŠELIO -DARŽELIO „BANGELĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja pedagogo, dirbančio Šiaulių lopšelyje-darželyje „Bangelė“ (toliau – lopšelyje-darželyje) priešmokyklinio ugdymo grupėje, profesinę veiklą.

2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogą priima ir atleidžia iš darbo, skiria drausmines nuobaudas, leidžia atostogų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.

3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisiniais dokumentais reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei priežiūrą, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. TIKSLAS

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė reikalinga lopšelio - darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai vykdyti (grupės ugdomajam procesui planuoti, organizuoti ir kt.) ugdant vaikus nuo penkerių/šešerių metų pagal ŠMM patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR KOMPETENCIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGUI

5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją, iki 2005 m. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas ir atitikti kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtinto „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijos aprašo“ pedagogo kvalifikacijos, mokytojų kompetencijų, dalykinio pasirengimo reikalavimus.

6. Gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų.

7. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.

8. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, gebėti dirbti „Microsoft Office“ programinio paketo programomis: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais:

9.1. visuminis ugdymas – organizuojamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

9.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

9.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

9.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo šias funkcijas:

10.1. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomąją veiklą vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo programa ir kitais norminiais dokumentais reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;

10.2. per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios, parengia metinį ugdomosios veiklos planą ir teikia jį tvirtinti lopšelio - darželio direktoriui. Rengiant planą dalyvauja pedagogai, dirbantys su priešmokyklinio ugdymo grupės vaikais (logopedas, neformaliojo ugdymo mokytojas);

10.3. du kartus metuose rengia vaiko aprašą (rugsėjo mėn. ir išleidžiant vaiką į mokyklą) bei rekomendacijas dėl tolimesnio ugdymo būsimum mokytojui;

10.4. organizuodamas ugdomąjį procesą atsižvelgia į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, vaikų amžių, gebėjimus, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius;

10.5. planuoja grupės ugdomąją veiklą, laiku ir tvarkingai pildo kitus veiklos dokumentus, vykdo tikslų vaikų lankomumo apskaitą;

10.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką, parenka vaiko amžių ir ugdymo tikslus atitinkančias priemones;

10.7. pasirenka efektyvius veiklos metodus ir atsako už naudojamų metodų pasirinkimą ir panaudojimą;

10.8. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

10.9. ugdo ir dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;

10.10. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

10.11. sistemingai stebi ir vertintina vaikų gebėjimus, brandumo mokyklai lygį, įvairiais būdais fiksuoja vaikų pasiekimus;

10.12. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

10.13. pagal kompetenciją teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

10.14. bendrauja ir bendradarbiauja su būsimų pirmokų mokytojais, domisi buvusių ugdytinių adaptacija ir mokymosi pasiekimais;

10.15. inicijuoja ir dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

10.16. atsako už vaikui teikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja lopšelio-darželio direktorių, Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

10.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

10.18. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, susirinkimuose, darbo grupėse, veiklos srities vertinime ir kt.;

10.19. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt.

VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:

- 11.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
- 11.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 11.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
- 11.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 11.5. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 11.6. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.7. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 11.8. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;
- 11.9. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 11.10. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.11. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

VII. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, Šiaulių lopšelio-darželio „Bangelė“ vidaus darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.

13. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:

- 13.1. ugdomosios veiklos grupėje organizavimą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdomosi poreikius, amžių, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, uždavinius;
 - 13.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą, saugumą viso ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 13.3. teikiamų duomenų apie grupę ir jos veiklą teisingumą;
 - 13.4. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 14. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-