

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Bangelė“
direktoriaus 2017 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. V- 52

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BANGELĖ“ ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Bangelė“ ūkio dalies vedėjas yra specialistas (3 grupė).
2. Pareigybės lygis – B, kodas 515101.
3. Pareigybės paskirtis - įstaigos ūkinis ir materialinis aprūpinimas, metinės inventoriaus ir medžiagų inventorizacijos atlikimas, ūkinės veiklos vykdymas.
4. Pareigybės pavaldumas – ūkio dalies vedėjas tiesiogiai pavaldus Šiaulių lopšelio-darželio „Bangelė“ direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, būtina (s):
 - 5.1. Ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas įgytas iki 1995 metų.
 - 5.2. žinoti materialinį-techninį aprūpinimą reglamentuojančius dokumentus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, darbo įstatymus, priešgaisrinės saugos ir šilumos ūkio eksploatavimo reikalavimus;
 - 5.3. Gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti mintis, turėti gerus raštvedybos įgūdžius;
 - 5.4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. Sugebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus, gebėti dirbti komandoje ir individualiai.
 - 5.6. Mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
 - 5.7. Gebėti orientuotis kainų, prekių ir paslaugų rinkoje.
 - 5.8. Žinoti Darbų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir Gaisrinės saugos įstatymus, reikalavimus susijusius su maisto apsauga, taip pat sanitarinius-higieninius reikalavimus.
 - 5.9. būti pareigingu, darbščiu, mokėti bendrauti, dirbti komandoje.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 7. Rūpinasi, kad visi įrengimai, ūkinis inventorių, būtų sumarkiruoti, saugiai ir tinkamai eksploatuojami, sugedus laiku suremontuoti.
 8. Užtikrina Šiaulių lopšelio- darželio "Bangelė" pastato, rūsio ir kitų patalpų tinkamą priežiūrą (organizuoja ir prižiūri remonto darbus), reguliariai tikrina ir vertina patalpų valymo kokybę.

9. Aprūpina jam pavaldžius darbuotojus reikiamomis priemonėmis, įrankiais ir organizuoja, kontroliuoja jų darbą.

11. Tvarko jam patikėtų ir jo žinioje esančių materialinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga.

12. Kiekvienais metais organizuoja įžeminimo varžų matavimo tikrinimą, dielektrinių prietaisų ir gesintuvų patikrą.

13. Užtikrina šaldytuvų, šaldiklių, įrengimų darbą.

14. Suderinus su Šiaulių lopšelio-darželio "Bangelė" direktoriumi, aprūpina įstaigą baldais, inventoriu, kanceliarijos ir švaros priemonėmis.

15. Organizuoja visų darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos žinių tikrinimą, pildo dokumentaciją.

16. Organizuoja ir vykdo viešuosius pirkimus.

17. Kontroliuoja elektros energijos, šilumos, vandens, telefono pokalbių taupymą.

18. Rūšiuoja patalynę ir atiduoda ją į skalbyklą.

19. Sudaro techninio personalo darbuotojų darbo grafikus.

20. Tvarko maisto sandėlį.

21. Laiku užsako, priima maisto produktus, laikosi visų higienos normų reikalavimų.

22. Patikrina maisto produktų kokybę, kiekį, galiojimo laiką, atitikimą sutartyje numatytoms sąlygoms (kiekiai, kokybė, kaina).

23. Sandėliuoja ir saugo produktus pagal reikalavimus, materialiai už juos atsako.

24. Teisingai ir tvarkingai veda maisto produktų apskaitą, kitą sandėlio dokumentaciją, laiku atsiskaito Šiaulių lopšelio- darželio "Bangelė" vyr. buhalteriu.

25. Veda ir pildo „Maisto sandėlio apskaitos knygą“, „Maisto žaliavų ir produktų laikymo“ žurnalą, „Maisto produktų ir daržovių sandėlio valymo ir dezinfekavimo darbų grafiką“.

26. Išduoda maisto produktus į virtuvę pagal nurodytą dokumentaciją.

27. Užtikrina Lietuvos Respublikos higienos normos HN15.2010 vykdymą.

28. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikia ataskaitas šilumos, elektros ir vandens tinklams apie sunaudotų elektros ir šilumos energijų bei dujų kiekius.

29. Vykdo asmenų, įstaigoje atliekančių gyventojų visuomenei naudingą veiklą, priežiūrą ir dokumentų pildymą.

30. Vertina patalpų konstrukcijų, žaidimų aikštelių, įrangos, galinčios būti vaikų ir/ar suaugusių nelaimingų atsitikimų priežastimi, būklę.

31. Reguliariai kontroliuoja pavaldžių darbuotojų atliekamų darbų kokybę, darbo režimo laikymąsi.

32. Teikia siūlymus direktoriui, dėl pavaldžių darbuotojų ir savo darbo sąlygų gerinimo.

33. Perspėja darbuotojus dėl netinkamo, patalpų ir inventoriaus naudojimo, saugos ir sveikatos reikalavimų, priešgaisrinės saugos taisyklių nesilaikymo.

34. Teikia informaciją įstaigos bendruomenei apie graužikus, vabzdžius, taikytas deratizacijos ir dezinfekcijos priemones.

35. Direktorius įsakymu vykdo ir kitus Šiaulių lopšelyje-darželyje "Bangelė" reikalingus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. ATSAKOMYBĖ

36. Ūkio dalies vedėjas atsakingas už:

36.1. jam pavestų užduočių įvykdymą laiku ir kokybiškai;

36.2. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;

36.3. įstaigos ūkinį ir materialinį aprūpinimą, turto apsaugą, ekonomišką išteklių naudojimą (elektros energijos, šilumos, vandens, telefoninių pokalbių taupymą);

36.4. metinį inventoriaus ir medžiagų inventorizacijos atlikimą, ūkinės veiklos vykdymą;

36.5. įstaigos vidaus patalpų ir lauko erdvių švarą ir tvarką.

37. Ūkio dalies vedėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
